

УДК 657.6

DOI: [https://doi.org/10.31521/modecon.V44\(2024\)-26](https://doi.org/10.31521/modecon.V44(2024)-26)

Сирцева С. В., кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри обліку і оподаткування, Миколаївський національний аграрний університет, м. Миколаїв, Україна

ORCID: 0000-0003-4824-3741

e-mail: sirceva@mnau.edu.ua

Ден Ю. О., здобувач вищої освіти обліково-фінансового факультету, Миколаївський національний аграрний університет, м. Миколаїв, Україна

ORCID: 0009-0004-4963-0959

e-mail: yuliaden43@gmail.com

Обліково-контрольні інструменти забезпечення якості інформаційних ресурсів підприємства

Анотація. У статті розглянуто систему обліково-контрольних інструментів забезпечення якості інформаційних ресурсів підприємства. Встановлено, що виділені елементи системи забезпечення якості та їх інструменти лише у комплексі генерують якість облікової інформації підприємства. Встановлено, що облікова політика підприємства є одним з ефективних інструментів генерування якості інформаційних ресурсів підприємства. Визначено, що на якість облікової інформації впливає варіант організації бухгалтерського обліку та форма обліку на підприємстві. Обґрунтовано, що одним з інструментів системи контролю, зданих забезпечити якість облікової інформації може бути комплаєнс-контроль. Запропоновано основні методи та інструментарій комплаєнс-контролю, перелік документів для ідентифікації й оцінки комплаєнс-ризиків, структуру внутрішнього положення про організацію комплаєнс-контролю підприємства. Визначено, що один із методів, який сприяє підвищенню якості облікової інформації є впровадження системи моніторингу процесу її формування. Розроблено загальний алгоритм проведення моніторингу, виділено основні його етапи. Розглянуто основні процедури, що реалізуються на кожному із визначених етапів, сформувано перелік питань, що підлягають розгляду.

Ключові слова: обліково-контрольні інструменти; комплаєнс-контроль; моніторинг; інформаційні ресурси; облікова політика; якість облікової інформації.

Syrteva Svitlana, PhD (Economics), Associate Professor, Associate Professor of the Accounting and Taxation Department, Mykolaiv National Agrarian University, Mykolaiv, Ukraine

Den Yuliia, applicant higher education, Mykolaiv National Agrarian University, Mykolaiv, Ukraine

Accounting and Control Tools for Ensuring the Quality of Information Resources of The Enterprise

Abstract. Introduction. In modern economic conditions the question of quality of accounting information becomes fundamental. Quality is the main criterion for evaluation of accounting information, taking into account the needs of users. Therefore, it is important to find out the main quality criteria of information resources generated by the system of accounting and control tools.

Purpose. The purpose of the scientific research is to substantiate the theoretical and methodological bases of generation of quality of information resources of the enterprise and to develop practical recommendations for improvement of this process using a system of accounting and control tools.

Results. Accounting and control tools for ensuring the quality of the enterprise's information resources are a key element for ensuring the reliability and accuracy of financial reporting. Tools for generating the quality of accounting information can be divided into the following groups: regulatory, organizational and accounting methodological. One of the key internal normative documents of a business entity, regulating the organization of accounting processes, is the accounting policy of the enterprise. As a result of the conducted researches it was determined that the quality of accounting information is influenced by the option of accounting organization and the form of accounting in the enterprise. Thus, the peculiarities of outsourcing accounting services, the use of modern digital technologies create new opportunities for production optimization and cost saving, create competitive advantages and allow the enterprise to be more flexible to the external environment, which in turn increases the level of its economic security and accordingly generates the quality of accounting information. The relationship between the elements of the accounting method and the qualitative characteristics of the accounting information is substantiated through their understanding as mechanisms of knowledge of economic activity and formation of its information model. It is proved that one of the tools of the control system designed to ensure the quality of accounting information can be the compliance control. Due to the implementation of the compliance control system in the enterprise, the number of manipulations that contribute to the formation of unreliable financial reporting indicators is reduced, and, accordingly, the quality of accounting information is formed in the enterprise. It has been proved that one of the methods contributing to the improvement of the quality of accounting information is the implementation of a system for monitoring the process of its formation. Monitoring is focused on checking the correctness of internal processes and identifying their deviations. A general monitoring algorithm has been developed and its main stages have

¹Стаття надійшла до редакції: 07.04.2024

Received: 07 April 2024

been highlighted. The main procedures implemented at each of the defined stages were considered, a list of issues to be considered was formed.

Conclusions. Accounting and control tools are an important part of the system for ensuring the quality of the company's information resources. They help to check the compliance of accounting processes with standards and requirements, as well as to identify and eliminate possible deviations. Among them it is advisable to emphasize tools of accounting system (accounting policy of the enterprise, technical resources and software tools); rationalization of use of potential of accounting personnel; tools of control system. Selected elements (their tools) of the quality assurance system only in a complex generate the quality of accounting information of the enterprise.

JEL Classification: D81, M2, M4.

Постановка проблеми. Питання генерування та підвищення якості інформаційних ресурсів підприємства, зокрема облікової інформації, останнім часом привертають підвищену увагу з боку як зовнішніх, так і внутрішніх користувачів. Так, прогнозування економічних показників діяльності суб'єкта господарювання також має базуватися на відповідних якісних даних за поточний та попередні звітні періоди. Організація роботи будь-якого підприємства за таким алгоритмом передбачає наявність надійної та якісної облікової інформації, що дозволяє своєчасно приймати управлінські рішення. Іноді дуже важко виявити та попередити маніпуляції, помилки та фальсифікації у формах фінансової звітності підприємства, оскільки деякі дії щодо заповнення показників фінансової звітності можуть виглядати як звичайні господарські операції. Тому важливим є розв'язання питання щодо забезпечення якості облікової інформації за допомогою системи обліково-контрольних інструментів.

Аналіз останніх досліджень та публікацій. Питання підвищення якості облікової інформації та її використання в прийнятті управлінських рішень є актуальним і залишається в центрі уваги багатьох дослідників, зокрема: Б. Засадного [1], Н. Москаленка

[2], Л. Пилипенко [3], Т. Плахтій [4], А. Щирської [5] та ін. Проте, всупереч вагомому спектрові наукових досліджень у даному аспекті, на сьогодні виникає питання щодо подальшого розвитку теоретико-методичних та практичних засад щодо впровадження системи обліково-контрольних інструментів з метою генерування якості інформаційних ресурсів підприємства.

Формулювання цілей дослідження. Метою наукового дослідження є обґрунтування теоретико-методичних основ щодо генерування якості інформаційних ресурсів підприємства та розроблення практичних рекомендацій щодо напрямів удосконалення даного процесу за допомогою системи обліково-контрольних інструментів.

Основні результати дослідження. Обліково-контрольні інструменти забезпечення якості інформаційних ресурсів підприємства є ключовим елементом для забезпечення надійності та точності показників фінансової звітності.

Система бухгалтерського обліку забезпечує генерування якості облікової інформації шляхом застосування відповідного інструментарію. Інструменти генерування якості облікової інформації можна об'єднати у групи, представлені на рисунку 1.

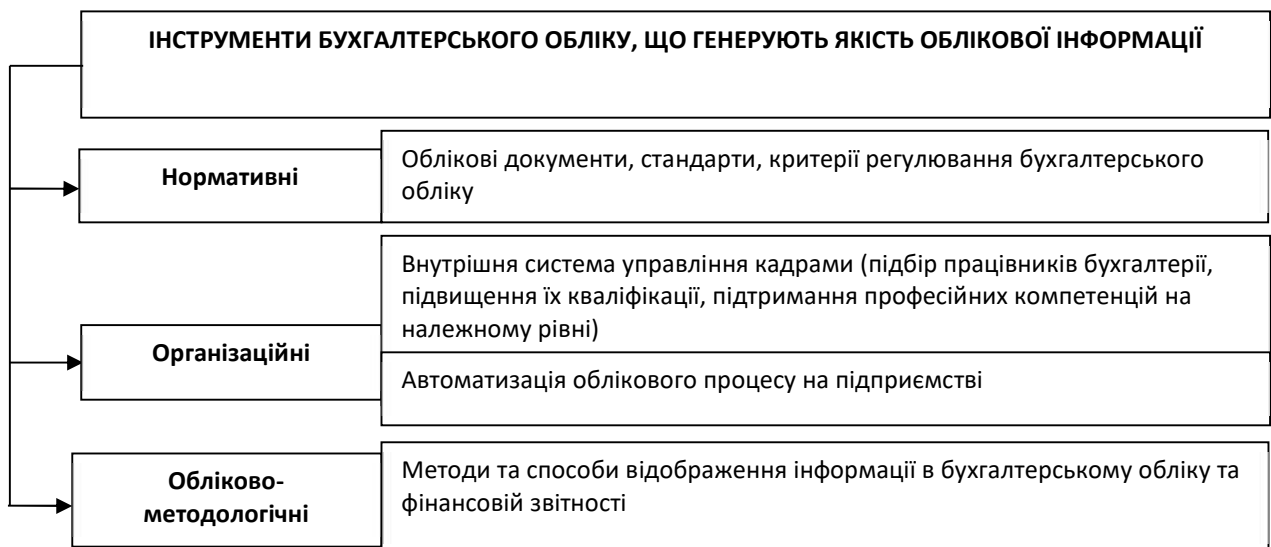


Рисунок 1 – Інструменти бухгалтерського обліку, що генерують якість облікової інформації

Джерело: узагальнено за матеріалами [3]

Нормативні інструменти є первинними у генеруванні змісту та якості облікової інформації. Якщо немає чітких вимог щодо того, як інформація про

об'єкти обліку має бути представлена та відображена у системі бухгалтерського обліку, то не можна

очікувати високого рівня облікового відображення відповідних об'єктів обліку.

Одним із ключових внутрішніх нормативних документів суб'єкта господарювання, що регламентують організацію облікових процесів, є облікова політика підприємства.

Основними атрибутами такого внутрішнього документа, як облікова політика, спрямованого на забезпечення якості облікової інформації, мають бути: закінченість; логічність побудови (у своїй структурі); суцільне виконання та втілення її принципів у бухгалтерській і контрольній практиці підприємства; простота використання під час організації та здійснення облікових процесів.

Відповідність усім вимогам щодо формування облікової політики гарантує якість облікового процесу на підприємстві. Результати оцінки обсягу інформації, яка повинна бути розкрита у фінансовій звітності, є критичними для організації та здійснення облікового процесу на підприємстві, оскільки принципи та вимоги до формування облікової політики передбачають обов'язковість розкриття інформації про неї у примітках до фінансової звітності.

Згідно з Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», керівники підприємств мають можливість самостійно визначати форми організації обліку, залежно від обсягу роботи та специфіки діяльності підприємства [6].

Можливі варіанти організації бухгалтерського обліку на підприємстві включають: введення до штату підприємства посади бухгалтера або створення бухгалтерської служби на чолі з головним бухгалтером; можливість користування послугами фахівця з бухгалтерського обліку, який є зареєстрованим підприємцем і працює без утворення

юридичної особи; ведення бухгалтерського обліку на умовах договору аутсорсингу; самостійне ведення бухгалтерського обліку і складання фінансової звітності власником або керівником підприємства (за умови, що звітність підприємства не підлягає оприлюдненню або підприємство не є суб'єктом державного сектору).

Таким чином, саме керівник або посадовець несе відповідальність за правдивість облікової інформації, будь-які неточності у фіксації фактів господарської діяльності, збереження та подання фінансової звітності.

Якщо бухгалтер є найманим працівником, то його відносини регулюються відповідно до трудового законодавства і, відповідно, на нього поширюється дисциплінарна або матеріальна відповідальність.

Якщо суб'єкт господарювання замовляє послуги з відновлення та ведення бухгалтерського обліку, складання фінансової звітності, а також оптимізації податкових платежів на умовах договору про надання відповідних послуг, то це означає, що такі послуги надають фахівці спеціалізованих компаній (аутсорсингові компанії). Делегування функцій з ведення бухгалтерського обліку аутсорсинговим компаніям обумовлено наявністю у них висококваліфікованих фахівців.

Користування бухгалтерським аутсорсингом має ряд переваг і, відповідно, може виступати одним з інструментів генерування інформаційних ресурсів підприємства. І навпаки, користування бухгалтерським аутсорсингом може негативно вплинути на якість облікової інформації.

Основні переваги та загрози користування бухгалтерським аутсорсингом як інструменту генерування якості облікової інформації представлені в таблиці 1.

Таблиця 1 Переваги та недоліки бухгалтерського аутсорсингу як інструменту генерування якості облікової інформації підприємства

| Переваги | Недоліки |
|---|--|
| 1. Якість виконання робіт. Аутсорсер пропонує своєму клієнтові одночасну підтримку кількох фахівців, які перебувають у нього в штаті. | 1. Ризик втрати репутації у разі співпраці з непрофесійною аутсорсинговою компанією. |
| 2. Мінімізація витрат підприємства. Передача рутинної роботи з документами та звітністю дозволяє сконцентруватися на бізнесі, а, отже, знизити фінансові ризики. Вартість послуг аутсорсингової компанії нижча, ніж заробітна плата бухгалтера. Не потрібно витрачати кошти на підвищення кваліфікації працівників бухгалтерії. | 2. Необхідність ефективного проєктного управління, стратегічного планування, фінансового менеджменту та контролю якості. |
| 3. Відповідальність за результат. Фахівець на аутсорсі зацікавлений у результаті: від цього залежить репутація його компанії та отриманий дохід. Клієнт захищений договором. Аутсорсер є відповідальним за помилки, бере на себе всі ризики та відповідальність. | 3. Втрата контролю за процесами, виникнення збоїв у операціях. Запобігати їх виникненню можливо на етапі підписання договору. |
| 4. Прозора звітність та конфіденційність. Клієнт захищений договором про нерозголошення інформації. | 4. Можливість витоку інформації. Попри договір про нерозголошення комерційної таємниці, багато власників бізнесу не ризикують довіряти фінансову документацію стороннім компаніям. |

Джерело: узагальнено авторами за матеріалами [7, 8]

Таким чином, бухгалтерський аутсорсинг набуває все більшої популярності серед вітчизняних підприємств через свої організаційні та фінансові переваги. Такий підхід щодо надання бухгалтерських послуг має свої переваги й недоліки та впливає на формування якості облікової інформації.

На сьогодні необхідно внести зміни до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», щоб врегулювати питання гарантії якості облікової інформації. Цей нормативний акт має врегулювати взаємовідносини між суб'єктами ринку аутсорсерів бухгалтерських послуг та власниками суб'єктів господарювання.

З метою забезпечення повного облікового циклу та складання звітності підприємства необхідно проводити збір, реєстрацію, передачу, накопичення, зберігання та обробку облікової інформації. Для цього потрібні відповідні організаційні форми, технічні засоби, методи та способи обробки даних, а також кваліфікований персонал. Всі ці компоненти формують автоматизовану систему обліку на підприємстві.

У найближчій перспективі будь-які суб'єкти господарювання мають застосовувати у своїй фінансово-господарській діяльності, у тому числі для забезпечення обліково-контрольних процесів, новітні інструменти, які враховують сучасні тенденції та інноваційні досягнення у сфері цифрових технологій [9].

Автоматизована система бухгалтерського обліку забезпечує швидку систематизацію та обробку даних і, відповідно, генерує якісну облікову інформацію.

Система бухгалтерського обліку володіє методологічним інструментарієм, що формує інформаційний ресурс від якості якого залежать соціально-економічні відносини та система їх регулювання або реагування на їх властивості, що містить облікова інформація. Це доводить, що елементи бухгалтерського обліку трансформуються в напрямі забезпечення якості інформаційних ресурсів, які генеруються обліковою системою.

Кожен елемент методу бухгалтерського обліку повинен бути направлений на забезпечення формування якісних інформаційних ресурсів. Це пов'язано з тим, що в сукупності елементи методу становлять процес пізнання, в результаті чого утворюється інформаційна модель господарської діяльності, яка має відображати сукупність властивостей господарської діяльності щодо яких зацікавлені стейкхолдери соціально-економічних відносин.

Вчені розглядають елементи методу бухгалтерського обліку з позиції: спостереження, вимірювання, групування та узагальнення. Відповідно кожному напрямку відповідає своя сукупність

елементів методу, що спрямовані на забезпечення точності та надійності облікової інформації:

- спостереження: документування та інвентаризація;
- вимірювання: оцінка та калькуляція;
- групування: рахунки та подвійний запис;
- узагальнення: баланс та звітність [10].

Серед вагомих інструментів системи контролю, здатних забезпечити якість інформаційних ресурсів підприємства, можна виділити комплаєнс-контроль та моніторинг якості інформації.

Комплаєнс як ефективний інструмент мінімізації різного роду ризиків активно використовується у багатьох сферах діяльності. Проте в нашій державі комплаєнс-контроль популярний переважно в банківському секторі, але його впровадження буде доцільним в усіх секторах економіки. Українські компанії поступово усвідомлюють важливість застосування комплаєнс-контролю, орієнтуючись на досвід європейських країн [2].

Завдяки впровадженню системи комплаєнс-контролю на підприємстві зменшується кількість маніпуляцій, які сприяють формуванню неперевіраних показників фінансової звітності, і відповідно на підприємстві формується якісна облікова інформація. Дана система дозволяє виявити бухгалтерські та податкові ризики на ранніх стадіях, у результаті чого управлінський персонал матиме можливість швидко реагувати та усунути їх наслідки.

Система комплаєнс-контролю на підприємстві має регламентувати такі головні питання, як: визначення відповідальних осіб за функціонування комплаєнс-системи, ефективне управління виявленими ризиками та впровадження заходів у разі порушень, визначення шляхів їх реалізації [11].

Функціонування даної системи має ґрунтуватись на таких принципах:

- дотримання вимог законодавства та внутрішніх документів щодо облікового забезпечення та складання фінансової звітності;
- розроблення та затвердження плану заходів, спрямованих на зниження або виключення бухгалтерських, правових, податкових та інших ризиків та їх фактична реалізація;
- зростання інвестиційної привабливості підприємства, виключення можливості виникнення несприятливих наслідків ведення спільної діяльності;
- створення, підтримання та вдосконалення системи внутрішнього контролю в управлінні бізнес-процесами з високою часткою можливих бухгалтерських ризиків.

Важливими напрямками комплаєнс-контролю на підприємстві є:

- 1) пошук, виявлення, оцінка та аналіз ризиків у системі бухгалтерського обліку, які виникають у

результаті недотримання встановлених правил, стандартів і процедур щодо організації та ведення бухгалтерського обліку;

2) підготовка рекомендацій щодо усунення та мінімізації ризиків у системі бухгалтерського обліку;

3) здійснення подальшого контролю за зменшенням ризиків у системі бухгалтерського обліку [12].

Ефективність комплаєнс-контролю залежить від правильно організованої та чітко регламентованої роботи з комплаєнс-ризиками.

Оцінка комплаєнс-ризиків повинна здійснюватися з урахуванням:

- професійної компетентності співробітників підрозділу, які виконують функції контролю;
- масштабів та видів діяльності підприємства;
- клієнтської бази (у розрізі постачальників, покупців, інших контрагентів);

- наявності структурних підрозділів, у тому числі в інших регіонах;

- застосовуваного законодавчо-нормативного забезпечення з питань обліку та оподаткування.

При впровадженні комплаєнс-контролю необхідно розробити комплаєнс-програми, комплаєнс-стратегії та комплаєнс-плани, орієнтовані на стандарти конкретного об'єкта, що бажає реалізувати у себе дану систему.

При впровадженні системи комплаєнс-контролю в організаційну структуру суб'єкта господарювання необхідно вибудувувати її таким чином, щоб служба комплаєнсу була наділена необхідними повноваженнями, а її персоналу надати права щодо прийняття незалежних рішень, закріплених у розробленому Положенні про комплаєнс-контроль. Запропоновану структуру внутрішнього положення про організацію комплаєнс-контролю підприємства представлено в таблиці 2.

Таблиця 2 Запропонована структура внутрішнього Положення про організацію комплаєнс-контролю підприємства

| Розділ | Зміст розділу |
|--|---|
| Загальні положення | Містить загальний опис цілей та завдань комплаєнс-контролю. Визначаються його основні функції. |
| Основні терміни та їх визначення | Наводиться перелік ключових термінів і їх визначення. Мета даного розділу полягає в установленні чіткого та однозначного розуміння основних понять, термінів та процесів. |
| Структура та повноваження служби комплаєнс-контролю | Визначається внутрішній статус та повноваження співробітників служби комплаєнс-контролю. Визначається адміністративний статус служби, а також закріплюються принципи незалежності та обов'язковості здійснення комплаєнсу. |
| Методи та інструменти комплаєнс-контролю | Надається детальний опис методів, способів, процедур та процесів, які слід дотримуватися під час проведення комплаєнс-контролю. Такі методики включають оцінку та аналіз ризиків, пов'язаних із невірогідністю показників бухгалтерської звітності. Також передбачається активне використання сучасних інформаційних технологій, включаючи спеціально розроблене програмне забезпечення для цілей комплаєнс-контролю. |
| Загальні підходи до оцінки ризиків викривлення показників фінансової звітності | Даний розділ є доповнюючим. Ризики, пов'язані з проведенням комплаєнсу, зазвичай відображають загальний набір управлінських ризиків, які є характерними для конкретного суб'єкта господарювання. |

Джерело: сформовано авторами

Для ідентифікації й оцінки комплаєнс-ризиків необхідно складати такі спеціальні документи, як картка ризику, таблиця ранжування оцінки ризиків, матриця ризиків.

При створенні спеціалізованої служби комплаєнсу, яка відповідає за виявлення та розв'язання проблем у діяльності суб'єкта господарювання за допомогою відповідних регламентів та дотримання чинних

правил, необхідно розробити відповідний інструментарій (рисунок 2).

Послідовне впровадження методичних принципів та рекомендацій щодо формування та впровадження комплаєнс-контролю не лише забезпечить якість облікової інформації, а й гарантує чистоту бізнесу та високий рівень корпоративної культури.

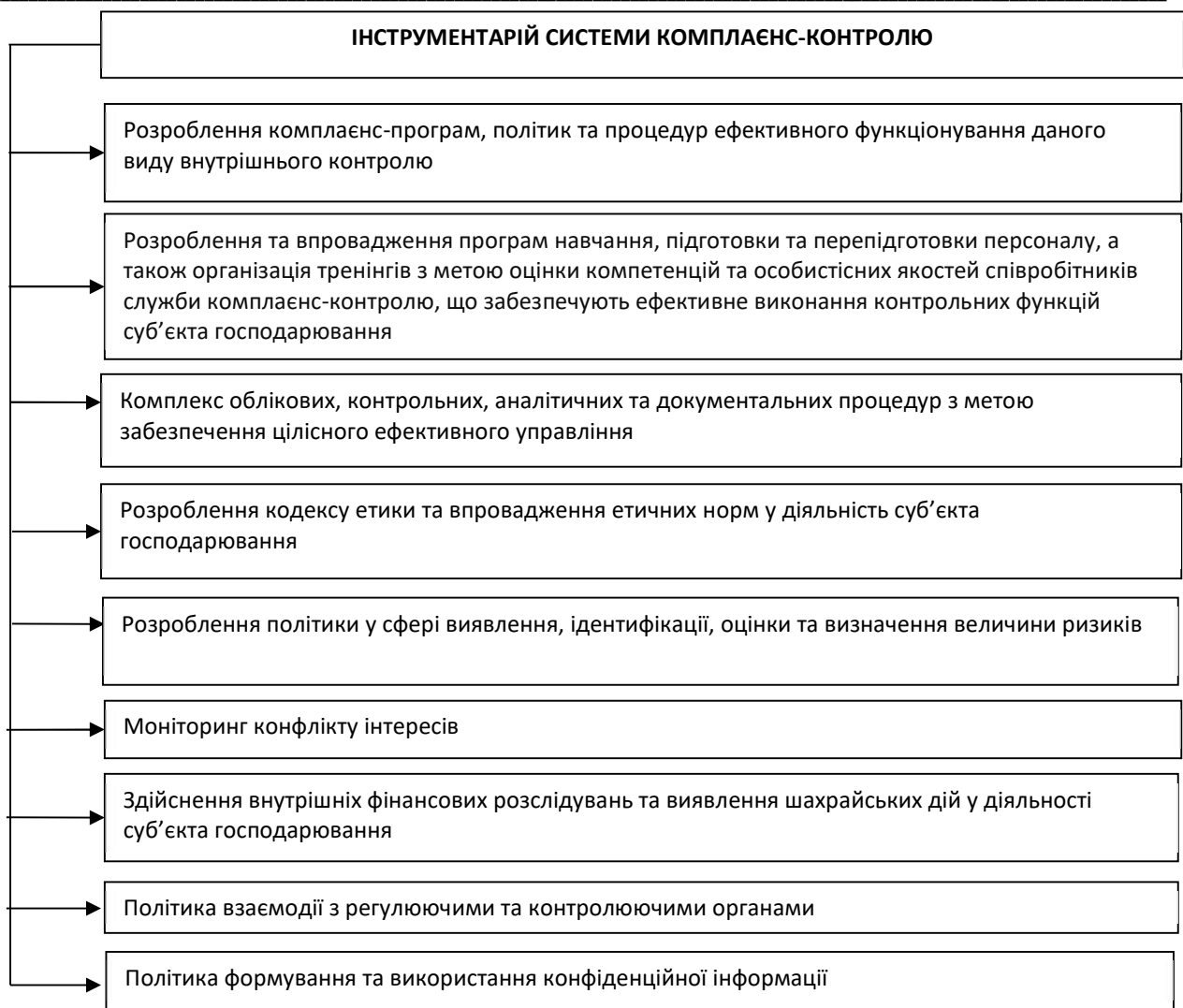


Рисунок 2 – Запропонований інструментарій системи комплаєнс-контролю суб'єкта господарювання

Джерело: сформовано авторами

Одним із напрямків удосконалення бухгалтерського обліку будь-якого суб'єкта господарювання є впровадження моніторингу якості облікової інформації.

Моніторинг орієнтований не на детальну перевірку даних чи документів, а на відстеження порядку протікання внутрішніх процесів та виявлення відхилень від їх нормального перебігу. Моніторингу підлягають час та терміни виконання, повнота та точність введення даних у систему, виникнення збоїв та порушень, що перешкоджають нормальній роботі або затримують виконання визначених процедур [13].

Метою моніторингу є організація ефективної системи аналізу якості облікової інформації, яка дозволяє генерувати якість даних, що містяться у звітності суб'єкта господарювання.

Основні завдання моніторингу полягають у наступному:

- аналіз відповідності облікових даних вимогам законодавства, внутрішнім нормативним документам, що регламентують порядок ведення бухгалтерського

обліку та складання фінансової звітності за допомогою використання методів та інструментів контролю;

- виявлення причин, що регламентують порядок ведення бухгалтерського обліку та оперативне вжиття заходів щодо їх усунення;

- виявлення потенційних ризиків і системних помилок у веденні бухгалтерського обліку та контроль за їх усуненням.

Запропонований алгоритм проведення моніторингу якості облікової інформації представлено на рисунку 3.

З метою підвищення ефективності впровадження системи моніторингу передбачається постійна взаємодія її суб'єктів на всіх етапах процесу моніторингу якості облікової інформації.

Моніторинг має охоплювати основні процедури, які виконуватимуться на кожному етапі його здійснення, а також забезпечити формування переліку питань, які потрібно обов'язково розглянути.

Таким чином, розгляду підлягають наступні аспекти:

1. Додержання правил збору та введення інформації до системи обліку.
2. Повнота представленої інформації та її достовірність у первинних документах бухгалтерського обліку.
3. Оперативність та своєчасність введення даних та їх обробка за умови автоматизованої форми обліку.
4. Дотримання термінів складання та подання фінансової звітності.
5. Швидкість документообігу та ухвалення рішень.
6. Дотримання вимог щодо розкриття інформації та її прозорості.

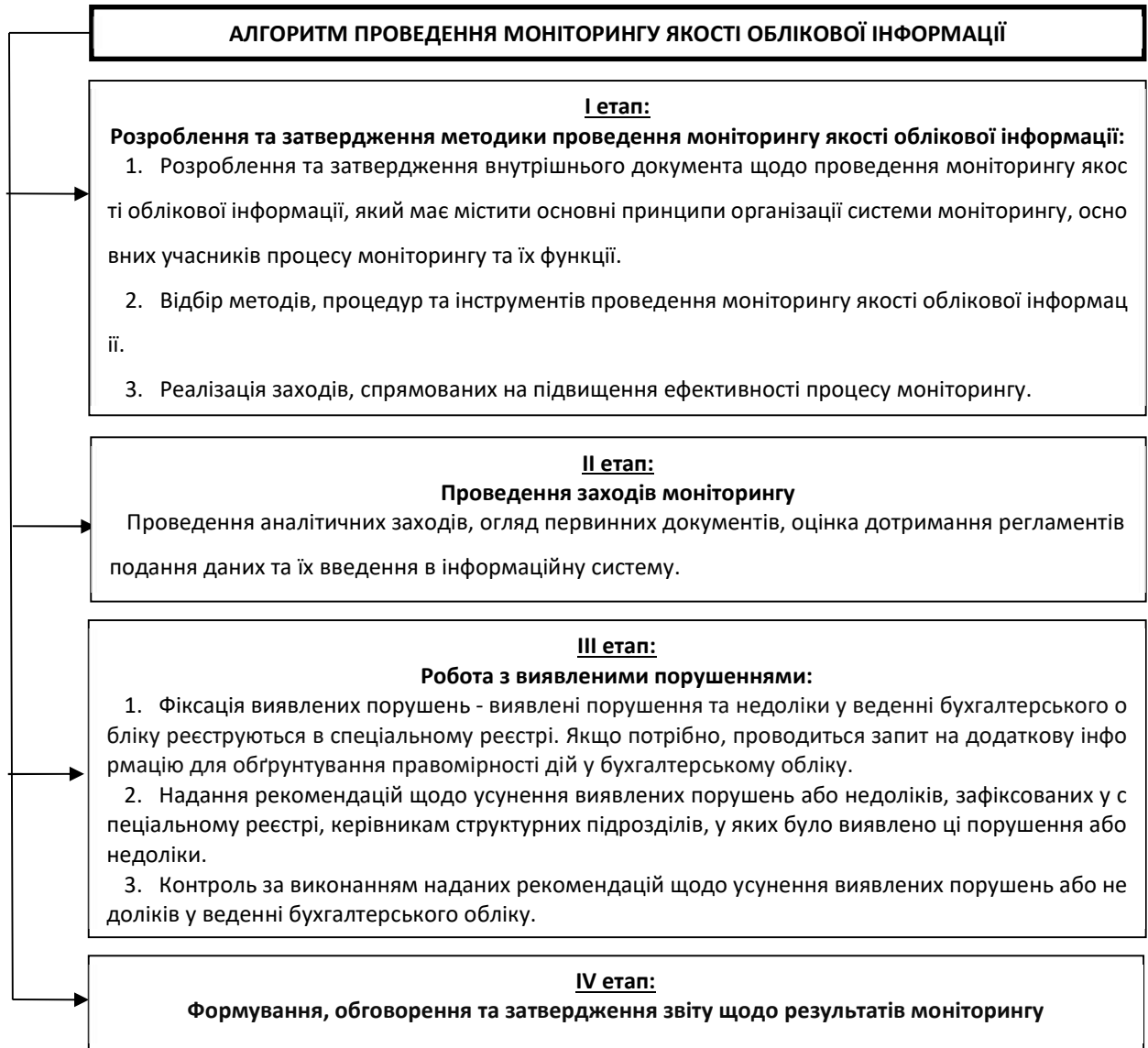


Рисунок 3 – Запропонований алгоритм проведення моніторингу якості облікової інформації підприємства

Джерело: сформовано автором

Висновки. Отже, на основі проведеного дослідження можна зробити наступні висновки:

1. Обліково-контрольні інструменти є важливою складовою системи забезпечення якості інформаційних ресурсів підприємства. Саме вони допомагають перевірити відповідність процесів обліку стандартам і вимогам, а також виявити та усунути можливі відхилення;

2. У структурі системи забезпечення якості облікової інформації доцільно виділити інструменти системи бухгалтерського обліку та контролю. Саме вони в комплексі генерують якість інформаційних ресурсів підприємства;

3. Облікова політика підприємства є одним з ефективних інструментів формування облікової інформації, складання фінансової звітності, стандартизації внутрішніх облікових процесів суб'єкта

господарювання та, як результат, генерування якості облікової інформації в цілому;

4. На якість облікової інформації впливає варіант організації бухгалтерського обліку та форма обліку на підприємстві. Особливості застосування аутсорсингу бухгалтерських послуг, використання сучасних цифрових технологій формує нові можливості для оптимізації виробництва та економії витрат, створює конкурентні переваги та дозволяє підприємству бути більш гнучким до зовнішнього середовища, що, своєю чергою, підвищує рівень його економічної безпеки та генерує якість облікової інформації;

5. Серед ключових інструментів системи контролю, спрямованих на генерування

інформаційних ресурсів підприємства, є комплаєнс-контроль та моніторинг якості інформації. Комплаєнс-контроль гарантує задоволення інформаційних потреб користувачів як фінансової, так і нефінансової інформації, а також є основою для формування конкурентоспроможності підприємств. Моніторинг якості процесу облікової інформації орієнтований на відстеження порядку протікання внутрішніх процесів та виявлення відхилень від нормативів. Проте необхідно зазначити, що проведення моніторингу виступає додатковим елементом оцінки якості, що узгоджується з проведенням комплаєнсу.

Література:

1. Засадний Б.А. Комплексне оцінювання якості облікової інформації. *Глобальні та національні проблеми економіки*. 2016. Вип.11. С.849-853.
2. Москаленко Н.В. Теоретичні аспекти запровадження комплаєнс-контролю в Україні. *Економічний вісник. Серія: фінанси, облік, оподаткування*. 2018. Вип. 2. С. 106-112.
3. Пилипенко Л.М. Підходи до забезпечення якості облікової інформації. *Економічний простір*. 2018. №130. С.168-176.
4. Плахтій Т.Ф. Якість в бухгалтерському обліку: економічний аспект. *Економіка. Фінанси. Менеджмент: актуальні питання науки і практики*. 2016. №1. С.51-61.
5. Щирська А.Ю. Бухгалтерський облік як система генерування інформаційних ресурсів: трансформація завдань. *Проблеми теорії та методології бухгалтерського обліку, контролю і аналізу*. 2018. Вип. 3(41). С. 83-92. DOI: [https://doi.org/10.26642/pbo-2018-3\(41\)-83-92](https://doi.org/10.26642/pbo-2018-3(41)-83-92).
6. Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні : Закон України від 16 липня 1999 р. №996 : станом на 10 серп. 2022 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>.
7. Яремко І.Й., Гузандрова В.А. Аутсорсинг як інструмент ведення бухгалтерського обліку та його актуалізація в сучасних умовах. *Економіка та суспільство*. 2022. Вип.37. DOI: <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2022-37-6>.
8. Ляхович Г.І. Етапи здійснення бухгалтерського аутсорсингу. *Бізнес Інформ*. 2017. №4. С. 324-328.
9. Крюкова І.О. Інноваційні інструменти у бухгалтерському обліку та їх імплементація в аграрній сфері. *Economic Bulletin of the Black Sea Littoral*. 2021. №1. С.51-60.
10. Щирська А.Ю., Кочин Т.М. Документування як елемент методу бухгалтерського обліку в забезпеченні якості інформаційних ресурсів. *Вісник Житомирського державного технологічного університету. Серія: Економіка, управління та адміністрування*. 2018. №4(86). С. 70-75. DOI: [https://doi.org/10.26642/jen-2018-4\(86\)-70-75](https://doi.org/10.26642/jen-2018-4(86)-70-75).
11. Implementation of the compliance system in the activities of agricultural enterprises in Ukraine: prerequisites and main aspects / M. Dubinina and etc. *Research for Rural Development*. 2021. 36. P. 187-193. DOI: <https://doi.org/10.22616/rrd.27.2021.027>.
12. Syrtseva S., Cheban Y. Accounting compliance: an institutional approach to ensure the quality of accounting information of the enterprise. *Baltic Journal of Economic Studies*. 2021. Vol. 2. P. 210-218. DOI: <https://doi.org/10.30525/2256-0742/2021-7-2-210-218>.
13. Роскладка Н.О., Роскладка А.А., Пушкарьова А.В. Система моніторингу ключових показників ефективності діяльності підприємства. *Ефективна економіка*. 2019. №12. DOI: <https://doi.org/10.32702/2307-2105-2019.12.6>.

References:

1. Zasadnyj, B. (2016). Comprehensive assessment of the quality of accounting information. *Global and National Problems of Economy*, 11, 849-853.
2. Moskalenko, N.V. (2018). Theoretical aspects of the introduction of compliance control in Ukraine. *Ekonomichniy visnyk. Seriya: finansy, oblik, opodatku-vannia*, 2, 106-112.
3. Pylypenko, L. (2018). Approaches to providing quality of accounting information. *Economic Scope*, 130, 168-176.
4. Plakhtiy, T.F. (2016). Quality in accounting: economic aspect. *Economy. Finances. Management: topical issues of science and practice*, 1, 51-61.
5. Shchyrskaya, A.Yu. (2018). Accounting as a system of information resources generating: task transformation. *Problems of Theory and Methodology of Accounting, Control and Analysis*, 3(41), 83-92. [https://doi.org/10.26642/pbo-2018-3\(41\)-83-92](https://doi.org/10.26642/pbo-2018-3(41)-83-92).
6. Verkhovna Rada of Ukraine. (1999). *About accounting and financial reporting in Ukraine*. №996-XIV. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>.
7. Yaremko, I. & Huzandrova, V. (2022). Outsourcing as a tool of accounting and its updating in modern conditions. *Economy and Society*, 37. <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2022-37-6>.
8. Lyakhovich, G.I. (2017). Stages of accounting outsourcing. *Business Inform*, 4, 324-328.
9. Kryukova, I.O. (2021). Innovative instruments in accounting and their implementation in the agrarian sphere. *Economic Bulletin of the Black Sea Littoral*, 1, 51-60.
10. Shchyrskaya, A.Yu. & Kochyn, T.M. (2018). Documentation as the element of accounting method in ensuring the quality of information resources. *Journal of ZSTU: Economics, Management and Administration*, 4(86), 70-75. [https://doi.org/10.26642/jen-2018-4\(86\)-70-75](https://doi.org/10.26642/jen-2018-4(86)-70-75).

11. Dubinina, M., Ksonzhyk, I., Syrtseva, S., Cheban, Y., Luhova, O. & PISOCHENKO, T. (2021). Implementation of the compliance system in the activities of agricultural enterprises in Ukraine: prerequisites and main aspects. *Research for Rural Development*, 36, 187-193. <https://doi.org/10.22616/rrd.27.2021.027>.
 12. Syrtseva, S. & Cheban, Y. (2021). Accounting compliance: an institutional approach to ensure the quality of accounting information of the enterprise. *Baltic Journal of Economic Studies*, 7(2), 210-218. <https://doi.org/10.30525/2256-0742/2021-7-2-210-218>.
 13. Roskladka, N., Roskladka, A. & Pushkarova, A. (2019). System of monitoring of key performance indicators of enterprise. *Efektivna ekonomika*, 12. <https://doi:10.32702/2307-2105-2019.12.6>.
-



Ця робота ліцензована Creative Commons Attribution 4.0 International License